

УТВЕРЖДАЮ:

директор

ГОБУ «Дом молодежи Тамбовской
области»



С.И. Богомолов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" Уставом Тамбовского областного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Тамбовскому областному бюджетному учреждению «Дом молодежи Тамбовской области» (далее Учреждение).

1.3. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению директора в рамках уставной деятельности на следующие мероприятия:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление зданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для проведения занятий с несовершеннолетними получателями услуг, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Директор учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами путём перечисления на расчётный счёт Учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо директором Учреждения.

6. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

ВЕРНО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на

3 листах

Директор

ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области»

С.И. Богомолов

«10» 09 2011

