

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской
области»

С.И. Богомолов

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режиме в ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области» (далее - Учреждение) и прилегающей территории по адресу: г. Тамбов, ул. Пензенская, дом 62 (далее - объект), а так же определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутри объектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, участников клубных формирований, работников Учреждения и работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) находящихся в здании Учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, участников клубных формирований, работников Учреждения и работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) в здание, а так же вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов.

1.3. Ответственность за соблюдением пропускного режима в Учреждение возлагается на заместителя директора по АХР.

1.4. В структурных подразделениях Учреждения ответственность за выполнение требований пропускного и внутри объектового режима возлагается на начальников отделов и непосредственно работников.

1.5. В клубных формированиях занимающихся в Учреждении ответственность за выполнение требований пропускного и внутри

объектового режима возлагается на руководителей клубных формирований.

1.6. В сторонних организациях (учреждениях/фирмах и т.д.) находящихся в здании Учреждения ответственность за выполнение требований пропускного и внутри объектового режима возлагается на руководителя/директора организации.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей, участников клубных формирований, работников Учреждения и работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) занимающих помещения в здании Учреждения.

1.8. В целях ознакомления с пропускным режимом заверенная копия настоящего Положение размещается в информационно папке у администратора Учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для работников Учреждения и работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) находящихся в здании Учреждения.

Пропускной режим для работников в здание осуществляется через центральный вход в рабочее время. Допуск работников в здание ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области» в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора Учреждения.

В особых случаях пропуск работников может осуществляться через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения заместителя директора по АХР. Ключи от запасных выходов хранятся у заместителя директора по АХР в установленном месте. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим для посетителей Учреждения.

Вход в здание Учреждения посетителей и лиц, посещающих объект по служебной необходимости, допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность и осуществляется только в рабочее время, установленное ПВТР.

Посетители (посторонние лица) пропускаются на объект только через центральный вход и перемещаются в здании Учреждения в сопровождении работника, пригласившего посетителя.

Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание не допускаются.

2.3. Пропускной режим для участников клубных формирований.

Участники клубных формирований проходят в здание через центральный вход. Вход участников клубных формирований в здание Учреждения осуществляется в установленное графиком работы клубного формирования время. Допуск участников клубных формирований в здание Учреждения вне утвержденного графика, а так же в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора Учреждения.

Лицам сопровождающим участника/ов клубного формирования ЗАПРЕЩЕНО ожидание в фойе первого этажа и в помещениях Учреждения. Допускается нахождение не более одного сопровождающего дежурного на группу несовершеннолетних участников клубных формирований. Список дежурных сопровождающих предоставляет руководитель клубного формирования. Нахождение на объекте дежурного сопровождающего в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по предварительной договоренности, приглашениям и по спискам приглашенных.

Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается на ответственного за проведение мероприятия.

2.5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

Работники средств массовой информации пропускаются в Учреждение по предъявлении редакционного удостоверения и/или по предварительной договоренности.

2.6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области».

При выполнении в ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией. Производство работ осуществляется под контролем руководителей или сотрудников подразделений, где ведутся работы.

2.7. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники, а также мусора, макулатуры производится через запасной вход (выход) или центральный вход в присутствии представителя ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области». Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области». Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход здания.

2.8. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода или центрального входа с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сотрудников учреждения.

2.9. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима.

3.1. **Внутриобъектовый режим** - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании, в соответствии с настоящим Положением, требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

3.3. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

3.4. Находиться в здании/помещении ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области» разрешено:

- работникам Учреждения в соответствии с графиком работы Учреждения;
- работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) занимающих помещения в здании Учреждения;
- участникам клубных формирований в соответствии с утвержденным графиком работы клубов;
- участникам мероприятий в соответствии с графиком проведения мероприятий;

3.5. Работники сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) занимающих помещения в здании Учреждения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) работники Учреждения, а так же работники сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) занимающих помещения в здании Учреждения обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать служебные документы, закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.9. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников Учреждения и по эвакуационным планам.

3.10. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

3.11. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

3.12. На территории объекта запрещается:

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- бесконтрольное нахождение на объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режим функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.13. **Не допускаются в здание лица** в алкогольном, токсическом и наркотическом опьянении, а также с агрессивным поведением; имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия; имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы, за исключением сотрудников Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, полиции, фельдъегерской связи и ФГУП «Главное управление специальной связи».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения работников

Учреждения, участников клубных формирований и работников сторонних организаций (учреждений/фирм и т.д.) находящихся в здании Учреждения.

4.2. Лица указанные в п. 4.1. должны соблюдать пропускной режим, предусмотренный настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.